

รายละเอียดเนื้อหาและเค้าโครงของวิชาที่ต้องทดสอบเกี่ยวกับวิชาชีพของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยคณะกรรมการทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี ออกตามข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง ขอบเขตของวิชาที่ต้องทดสอบเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2553

ชื่อวิชา การสอบบัญชี 2

ขอบเขตของวิชา ทดสอบความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญการควบคุม คุณภาพงานสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อให้ความเชื่อมั่นในกรณีต่างๆ และการเขียนรายงานสำหรับการให้บริการเกี่ยวเนื่องของผู้สอบบัญชี

หัวข้อและเนื้อหา	วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบ
<p>จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการพื้นฐานและข้อกำหนด 2. คำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (เมื่อประกาศใช้) 3. ความสัมพันธ์ระหว่างมาตรฐานการสอบบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4. ปัญหาด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน 	<p>เพื่อให้ทราบถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและเหตุผลของการกำหนดจรรยาบรรณแต่ละข้อ ตลอดจนความสัมพันธ์ของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553 - ประกาศ ก.บช. ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2544) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนของผู้ที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต
<p>ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 2. ข้อพิจารณาก่อนการรับงาน 3. การทำความเข้าใจกับลูกค้าในการรับงานสอบบัญชี 4. หนังสือตอบรับงานสอบบัญชี 5. การติดต่อกับผู้สอบบัญชีเดิมหลังจากที่รับงานสอบบัญชีแล้ว 6. ขั้นตอนการรับงานสำหรับปีถัดไปของลูกค้ารายเดิม 	<p>เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและข้อพิจารณาอื่น ๆ ในการรับงานสอบบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัสที่ 210

หัวข้อและเนื้อหา	วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบ
<p>การวางแผนงานสอบบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงานสอบบัญชี 2. ความหมายของแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี 3. ประโยชน์ของการวางแผนงานสอบบัญชี 4. การหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่ตรวจสอบเพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานสอบบัญชี 5. การวางแผนการสอบบัญชี 6. การเปลี่ยนแปลงแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี 	<p>เพื่อให้ทราบถึงข้อควรพิจารณาและวิธีการในการวางแผนการสอบบัญชี และเพื่อให้สามารถจัดทำแนวการสอบบัญชี เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สำหรับเป็นเครื่องมือในการสั่งการและควบคุมงานของผู้ช่วย</p>	<p>- มาตรฐานการสอบบัญชี รหัสที่ 250,300 และ 310</p>
<p>ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายและความสำคัญของความเสี่ยงและความมีสาระสำคัญ 2. การประยุกต์แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง 3. ประเภทของความเสี่ยงในการตรวจสอบ 4. ปัจจัยและวิธีการที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง 5. การใช้ความมีสาระในการประเมินสิ่งที่ตรวจสอบ 6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความมีสาระสำคัญ 7. ผลกระทบของความเสี่ยงและความมีสาระสำคัญต่อวิธีการตรวจสอบและหลักฐานในการตรวจสอบ 	<p>เพื่อให้ทราบถึงประเภทของความเสี่ยงในการสอบบัญชี และการวางแผนการตรวจสอบให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้</p>	<p>- มาตรฐานการสอบบัญชี รหัสที่ 320</p>
<p>การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี 2. ปัจจัยที่ทำให้สำนักงานสอบบัญชีมีคุณภาพ 3. ประเภทของการควบคุมคุณภาพ 4. มาตรการและวิธีการต่าง ๆ ที่ผู้สอบบัญชีพึงใช้ในการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี 	<p>เพื่อให้ทราบถึงข้อควรปฏิบัติในการสอบทานงานของผู้ช่วย เพื่อให้งานสอบบัญชีแต่ละงานมีคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพโดยทั่วไปของสำนักงาน</p>	<p>- มาตรฐานการสอบบัญชี รหัสที่ 220</p>

หัวข้อและเนื้อหา	วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบ
<p>การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความสำคัญของการใช้บริการหรือ ผลงานของบุคคลอื่น 2. ข้อพิจารณาในกรณีที่กิจการใช้บริการของบุคคลอื่น 3. การใช้ผลงานของผู้สอบบัญชีอื่น 4. การพิจารณาผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ 	<p>เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็น และข้อพิจารณาต่างๆ ในการใช้บริการหรือ ผลงานของบุคคลอื่นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัสที่ 402,600,610 และ 620
<p>รายงานการสอบบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดเกี่ยวกับการเสนอรายงานการสอบบัญชี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วัตถุประสงค์ ลักษณะเชิงคุณภาพ และองค์ประกอบของงบ การเงิน 1.2 ความถูกต้องตามที่ควรและตามหลัก การบัญชีที่รับรองทั่วไป 1.3 หลักความมีสาระสำคัญ 1.4 การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ 1.5 ความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน 1.6 ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการ เสนอรายงาน 2. ขั้นตอนในการจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต (การสอบ ทานกระดาศษาทำการการ ตรวจสอบรายการนอกงบดุล รายการที่มีความไม่ แน่นนอน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในอนาคตเหตุการณ์หลัง วันที่ในงบดุลการขอหนังสือรับรองจาก กิจการ) 3. มาตรฐานการสอบบัญชีและข้อกำหนดของ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ รายงาน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเภทของการแสดงความเห็นใน รายงานของผู้สอบบัญชี 3.2 สถานการณ์ซึ่งทำให้ผู้สอบ บัญชีอาจ แสดงความเห็นต่างจากความเห็นอย่างไม่มี เงื่อนไข 4. รายงานของผู้สอบบัญชีโดยให้ความเห็น ประเภทต่างๆ 	<p>เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดโดยทั่วไป เกี่ยวกับการเสนอรายงานการสอบบัญชี การจัดทำรายงานและข้อพิจารณาต่างๆ รวมทั้งรูปแบบของรายงานหลัก 4 ประเภทของผู้สอบบัญชีในกรณีต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ ก.บช. ฉบับที่ 41 (พ.ศ. 2541) เรื่อง การลงลายมือชื่อรับรอง การสอบบัญชีโดยการ แสดงความเห็นในรายงาน ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัสที่ 700 และ 720

หัวข้อและเนื้อหา	วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบ
<p>การรายงานต่องบการเงินเปรียบเทียบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของตัวเลขเกี่ยวเนื่องและงบการเงินเปรียบเทียบ 2. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตัวเลขที่เกี่ยวข้อง 2.2 งบการเงินเปรียบเทียบ 3. ข้อแตกต่างของรายงานการสอบบัญชีของงบการเงินปีเดียวและงบการเงินเปรียบเทียบ 4. เหตุการณ์ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบของรายงานการสอบบัญชีต่องบการเงินเปรียบเทียบ 5. การแก้ไขความเห็นในรายงานการสอบบัญชีของงบการเงินงวดก่อน 6. การเสนอรายงานในกรณีที่ <ol style="list-style-type: none"> 6.1 งบการเงินงวดก่อน ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น 6.2 งบการเงินงวดก่อน ไม่มีการตรวจสอบ 	<p>เพื่อให้ทราบถึงความหมายและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อตัวเลขเกี่ยวเนื่องและงบการเงินเปรียบเทียบ รวมทั้งรูปแบบต่างๆ ของรายงานของผู้สอบบัญชีในกรณีต่างๆ กัน โดยเชื่อมโยงรูปแบบของรายงานหลัก 4 ประเภทกับกรณีต่างๆ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มาตรฐานการสอบบัญชีรหัสที่ 710</p>
<p>การตรวจสอบและรายงาน-บริการเกี่ยวเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของบริการเกี่ยวเนื่อง และความแตกต่างของการสอบบัญชีกับบริการเกี่ยวเนื่อง 2. รายงานการตรวจสอบเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ลักษณะงานตรวจสอบเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 2.2 ข้อพิจารณาและการเขียนรายงาน 3. การสอบทานงบการเงินระหว่างกาล <ol style="list-style-type: none"> 3.1 วัตถุประสงค์ของการสอบทาน 3.2 ข้อพิจารณาในการสอบทาน 3.3 การสรุปผลและการรายงาน 4. การสอบทานประมาณการงบการเงิน การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ความหมายของประมาณการทางบัญชี 4.2 ข้อพิจารณาในการตรวจสอบ 4.3 การเขียนรายงาน 	<p>เพื่อให้ทราบถึงบริการเกี่ยวเนื่องต่างๆ ของผู้สอบบัญชีรวมทั้งรูปแบบต่างๆ ของรายงานของผู้สอบบัญชีในกรณีต่างๆ กัน โดยเชื่อมโยงรูปแบบของรายงานหลัก 4 ประเภทกับกรณีต่างๆ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มาตรฐานการสอบบัญชีรหัสที่ 800,810,910, 920 และ 930</p>

หัวข้อและเนื้อหา	วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบ
5. การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน 5.1 ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามวิธีที่ตกลงร่วมกัน 5.2 ข้อพิจารณาในการตรวจสอบ 5.3 การเขียนรายงาน 6. การรวบรวมข้อมูลทางการเงิน 6.1 ลักษณะวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน 6.2 ข้อพิจารณาในการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน 6.3 การรายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน		

หมายเหตุ เอกสารประกอบหัวข้อและเนื้อหาอาจเปลี่ยนแปลงไป หรือเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและแนวปฏิบัติงานสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ในวันแรกของการรับสมัครสอบ